

Mon premier poste ...

C'est ma première rentrée...

Dès que je connais mon affectation ...

- **Je prends contact avec l'équipe enseignante** en place pour me présenter et fixer un moment pour rencontrer l'équipe et le/la collègue en place sur le poste.

Je peux profiter de cette rencontre pour me renseigner sur :

- les modalités d'achat des fournitures de classe car il faudra sans doute faire la commande de fournitures pour la rentrée. Je peux questionner les collègues sur le matériel déjà présent et pour savoir si une liste de fournitures individuelles est demandée aux parents dans les autres classes.
 - le crédit de photocopies, l'utilisation des installations sportives ou des salles de motricité (utile avant de faire l'emploi du temps de la semaine cet été...).
 - le projet d'école et du règlement intérieur, m'informer des projets habituels de l'école (rencontres sportives etc..)
- **Je prends contact au plus vite avec mon binôme** pour organiser la première semaine, choisir les outils en communs et préparer les programmations ...

Et encore quelques conseils en vrac :

- Ne pas oublier de vérifier si le **registre d'appel** journalier a été commandé (obligatoire)
- Le **calendrier scolaire** est téléchargeable ici : <http://www.ac-bordeaux.fr/ia47/la-scolarite/calendrier-scolaire.html>
- Il est souvent possible de demander les clés de l'école et de la classe à la fin de l'année: poser la question.
- Jeter un œil aux **manuels** présents dans la classe, vérifier éventuellement la présence du guide du maître correspondant au manuel... Une fois l'année scolaire terminée, peut-être pourrez-vous en emporter un exemplaire pour vous aider à construire vos programmations dans l'été.

Le SE-Unsa est proche de vous grâce à des collègues
militantes et militants dans tous les départements.
N'hésitez pas à nous solliciter pour cette première
rentrée...

Pour toute question, contactez votre section départementale :

SE-UNSA 17

1 place des britanniques
17000 La Rochelle